




# SARS-COV2 TESTS UMSETZUNG KONZEPT

Für Mitarbeiter und Gäste und Behörden

## Umsetzungskonzept zum Einsatz von PoC Antigen Schnelltests Stand 21.05.2021

Antigentest	Überblick	Information für Mitarbeiter und Gäste
	Allgemeine Angaben zur Einrichtung	Auszeit Hotel Düsseldorf · Partner of Sorat Hotels Ansprechpartnerin Daniela Böhme Aufm Hennekamp DE 40225 Düsseldorf Telefon 02 11 - 302 05 90
	Personal zur Testdurchführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Durchführung oder Beaufsichtigung der Testungen erfolgt durch Mitarbeiter:innen die vorab eine Einweisung in die ordnungsgemäße Handhabung der PoC Antigen Schnelltests erhalten haben.</li> </ul>
	Sicherstellung der Personalkapazität	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terminabsprachen für Testungen von Mitarbeiter:innen werden im Rahmen üblicher Bürozeiten angeboten.</li> <li>Für Terminabsprachen sowie für Testungen von Mitarbeiter:innen werden Personalkapazitäten bereitgestellt.</li> <li>Die notwendigen Personalkapazitäten werden im Dienstplan berücksichtigt und die Zuständigkeiten sind allen Beschäftigten in der Einrichtung bekannt.</li> </ul>
	Einweisung in die Testung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Einweisung der für die Testung verantwortlichen Mitarbeiter:innen erfolgte durch Online Schulungsvideo und Registrierung beim Ministerium für Arbeit, Gesundheit, Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen, 21.05.2021. Bei der Abstrichentnahme werden Herstellerangaben beachtet.</li> </ul>
	Schutzausrüstung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tests werden nur dann angeboten, wenn die erforderliche persönliche Schutzausrüstung PSA vorhanden ist. Die Ausrüstung wird von der für die Durchführung der Testungen verantwortlichen Mitarbeiter:innen [Daniela Böhme] verwaltet, bei Bedarf ausgegeben und entsprechend des Verbrauches nachbestellt. Zur erforderlichen PSA gehören FFP2 Masken oder vergleichbare Atemschutzmasken, Handschuhe und gegebenenfalls Schutzkittel, Schutzbrillen oder Visiere. Wenn es während einer Testung zu einer Kontamination der Schutzausrüstung kommt, ist diese zu wechseln, um eine Kontamination der Umgebung auszuschließen.</li> </ul>
	Räumlichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Testungen erfolgen im Direktionsbereich im Erdgeschoss. Als Wartebereich steht das Assistentenbüro im Erdgeschoss des Hotels zur Verfügung. Die Räumlichkeiten sind entsprechend ausgeschildert. Testpersonen werden von den für die Tests zuständigen Mitarbeiter:innen entsprechend auf die Räumlichkeiten hingewiesen. Bei einer Testung in Büroräumen wird Sorge getragen, dass keine Kontamination der Umgebung erfolgt. Die notwendigen Materialien zur Durchführung der Testungen PoC Antigen Schnelltests, persönliche Schutzausrüstung, Mittel zur Desinfektion und zur Entsorgung dieser werden mitgeführt. In allen Räumen ist eine Lüftung möglich.</li> </ul>
	Information zur Testung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Für die Testung von Mitarbeiter:innen steht ein Informationsschreiben zur Verfügung. Dieses wird vor Testung offen ausgehändigt. Die Information über die Testungen gewährleisten die verantwortlichen Mitarbeiter:innen.</li> </ul>
	Einwilligung zur Testung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zur Einholung der Genehmigung zur Testdurchführung legen die für Testungen verantwortlichen Mitarbeiter:innen im Vorfeld des Tests der Testperson eine Einwilligungserklärung zur Unterschrift vor, informieren unmittelbar im Nachgang des Tests über das Ergebnis und gegebenenfalls weitere erforderliche Maßnahmen. Das Vorliegen der Genehmigung wird dokumentiert.</li> </ul>

## Umsetzungskonzept zum Einsatz von PoC Antigen Schnelltests Stand 21.05.2021

Antigentest	Überblick	Information für Mitarbeiter und Gäste
	Desinfektionsmaßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Für Händedesinfektion und Flächendesinfektion werden Mittel mit Wirkbereich begrenzt viruzid genutzt. Bei der Händedesinfektion sind die 5-Momente-der-Händedesinfektion zu beachten. Kontaktflächen und kontaminierte Flächen sind nach Benutzung wischdesinfizierend zu reinigen.</li> </ul>
	Abfallentsorgung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Abfallentsorgung erfolgt nach Abfallschlüssel ASN 18 01 04 gemäß LAGA Vollzugshilfe M18 in einem reißfesten, feuchtigkeitsbeständigen und dichten Behältnis, zum Beispiel dickwandiger Müllsack</li> </ul>
	Vorgehensweise bei negativem Testergebnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bei einem negativen Testergebnis verbleiben die Aufzeichnungen mit Testdatum, Testuhrzeit ausschließlich bei den für Testung verantwortlichen Mitarbeiter:innen und werden nach 4 Wochen gelöscht. Nicht auswertbare Testergebnisse müssen wiederholt werden.</li> </ul>
	Vorgehensweise bei positivem Testergebnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bei einem positivem Testergebnis werden der Name der getesteten Person, das Testdatum, die Testuhrzeit, der Name der den Test durchführenden Person an das zuständige Gesundheitsamt übermittelt. Zudem werden Maßnahmen wie Isolation der betroffenen Person, Verdachtsabklärung, PCR Test etc. eingeleitet.</li> </ul>
	Dokumentation und Meldung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Durchführung der Tests wird dokumentiert. Dies umfasst insbesondere den Namen der getesteten Person, das Datum, die den Test durchführende Person, das Testergebnis und bei einem Positivergebnis das Datum der Meldung an das zuständige Gesundheitsamt. Bei einem positiven Testergebnis erfolgt immer eine Information an das zuständige Gesundheitsamt durch die für Testungen verantwortlichen Mitarbeiter:innen.</li> </ul>
	Probedurchlauf	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es findet vorab ein Probedurchlauf der Testung sowie der damit verbundenen Dokumentations- und Meldepflichten durch die dafür verantwortlichen Mitarbeiter:innen vorab statt.</li> </ul>
	Konzept Evaluation und Anpassung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das Testkonzept wird in regelmäßigen Abständen überprüft und bei entsprechendem Bedarf angepasst.</li> </ul>
	Testung für Gäste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktuell werden Corona PoC Schnelltests unter Aufsicht im Hotel nicht angeboten. Wenn ein Coronatest erforderlich wird, werden Gäste gebeten das MediCan Testcenter an der Uniklinik, Moorenstraße 5 oder das Medicare Testzentrum in der Universitätsstraße 1 aufzusuchen. Vorab müssen Gäste dort einen Termin vereinbaren. Gäste erhalten Informationen im Hotel.</li> </ul>

Düsseldorf, 21.05.2021

Ort / Datum

Unterschrift Vorname und Nachname Einrichtungsleitung Direktor:in



**AUF BALD  
IN IHREM  
SORAT HOTEL**

**Vielen Dank fürs Mitmachen.**